



ООО «Биопрестиж-медицина» · 123056, Москва, ул. Большая Грузинская, д. 39
Лицензия № ЛО41-01137-77/00351752 от 10.07.2020 · Департамент здравоохранения города Москвы

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Биопрестиж-медицина»

М.В. Шаблий

Приказ от 23.10.2026 № 19

ПРАВИЛА ЗАПИСИ НА ПЕРВИЧНЫЙ ПРИЕМ, КОНСУЛЬТАЦИЮ, ОБСЛЕДОВАНИЕ

Локальный акт ООО «Биопрестиж-медицина». Форма Ф-03

Настоящие Правила определяют порядок записи граждан (в том числе несовершеннолетних — через их законных представителей) на первичный прием, консультацию и обследование в Общество с ограниченной ответственностью «Биопрестиж-медицина» (далее — Клиника) и размещаются на сайте <https://bioprestige.ru> и на информационном стенде.

1. Способы записи

Способ	Порядок и время приема заявок
Личное обращение к администратору	123056, г. Москва, ул. Большая Грузинская, д. 39, этаж 2, помещение II, комнаты 1, 2, 2А (м. «Белорусская»); понедельник — суббота с 8:30 до 21:00
Телефон	+7 (499) 253-82-04, +7 (499) 253-82-07, +7 (977) 533-21-50; понедельник — суббота с 8:30 до 21:00
Сайт Клиники	https://bioprestige.ru — форма записи и форма обратного звонка; заявка обрабатывается администратором в рабочее время, запись подтверждается звонком администратора
Электронная почта	babychat@yandex.ru ; заявка обрабатывается в рабочее время

Запись на прием через мессенджеры и социальные сети (в том числе МАХ, ВКонтakte) и через онлайн-чат на сайте не производится. Эти каналы используются только для справочной информации о режиме работы, адресе и стоимости услуг; передача через них сведений о состоянии здоровья, документов и результатов исследований не допускается.

Воскресенье — методический день: прием пациентов не ведется; заявки, поступившие через сайт и по электронной почте, обрабатываются в ближайший рабочий день.

2. Сведения, сообщаемые при записи

2.1. При записи гражданин сообщает: фамилию, имя, отчество пациента; контактный номер телефона; специальность и, при наличии пожелания, фамилию врача; желаемые дату и время приема. При записи ребенка дополнительно сообщаются фамилия, имя, отчество законного представителя и возраст ребенка. Дата рождения при записи через сайт указывается по желанию.

2.2. Администратор осуществляет запись с учетом пожеланий гражданина в соответствии с расписанием приема врача и вносит запись в информационную систему Клиники.

2.3. При обращении по телефону и при личном обращении сообщенные гражданином данные обрабатываются в объеме, минимально необходимом для организации приема, на основании пункта 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» — как действия,

совершаемые по инициативе субъекта персональных данных для заключения договора. Сведения о состоянии здоровья при записи не запрашиваются.

2.4. При записи через форму на сайте согласие на обработку персональных данных дается отдельным документом (форма Ф-08) путем проставления отметки в отдельном элементе выбора, не заполненном заранее (часть 1 статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ). Анкета перед первичным приемом, содержащая сведения о состоянии здоровья, заполняется только в личном кабинете после входа, с отдельным согласием (форма Ф-09).

2.5. Аудиозапись телефонных разговоров Клиника не ведет.

2.6. Гражданин вправе отказаться от записи и потребовать прекращения обработки его персональных данных.

3. Документы, необходимые при первичном обращении

3.1. При первичном обращении взрослому пациенту необходимо иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

3.2. При обращении с ребенком законный представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий полномочия (свидетельство о рождении ребенка, решение (акт) об установлении опеки или попечительства и т. п.); несовершеннолетний старше 14 лет — также свой паспорт. Рекомендуются иметь при себе сведения о профилактических прививках ребенка (при наличии).

3.3. Прием детей в возрасте до 15 лет осуществляется в присутствии законного представителя (часть 2 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ). Порядок сопровождения ребенка иным лицом установлен Правилами поведения пациентов (форма Ф-02).

3.4. Представляются оригиналы документов либо их надлежащим образом заверенные копии. Требование о предъявлении документов, не указанных в настоящем разделе, не допускается. Копия документа, удостоверяющего личность, изготавливается только с согласия гражданина.

3.5. Для оформления листка нетрудоспособности (экспертиза временной нетрудоспособности) пациент сообщает страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и сведения о месте работы (наименование работодателя).

3.6. Отсутствие документа, удостоверяющего личность, не является основанием для отказа в оказании медицинской помощи в экстренной форме.

4. Порядок приема

4.1. По прибытии пациент (законный представитель) сообщает администратору о своем присутствии. Администратор оформляет медицинскую карту и договор об оказании платных медицинских услуг.

4.2. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство оформляется до начала вмешательства отдельным документом; в отношении ребенка до 15 лет его дает законный представитель.

4.3. При обращении без предварительной записи прием осуществляется при наличии свободного времени в расписании врача либо гражданину предлагается запись на другое время.

4.4. При опоздании более чем на 15 минут прием может быть перенесен на другое время или дату с учетом расписания врача.

4.5. При обращении в экстренной форме медицинская помощь оказывается безотлагательно, без взимания платы, без предварительной записи и независимо от наличия документов; при необходимости вызывается скорая медицинская помощь (часть 2 статьи 11 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ).

4.6. Время ожидания приема не превышает 30 минут от назначенного времени, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании медицинской помощи в экстренной или неотложной форме.

4.7. Лабораторные исследования выполняет лаборатория-партнер — ООО Лаборатория «Литех» (лицензия № Л041-01137-77/00294160 от 13.08.2014). Биологический материал берется в Клинике по назначению

врача; правила подготовки к исследованию и срок получения результатов сообщает администратор при записи.

5. Отмена и перенос записи

5.1. При невозможности явки гражданин информирует Клинику не позднее чем за 24 часа до назначенного времени любым доступным способом, в том числе по телефону +7 (499) 253-82-04.

5.2. Отмена записи не влечет для гражданина имущественных санкций. При отказе от исполнения договора после его заключения гражданин возмещает Клинике фактически понесенные и документально подтвержденные расходы (статья 32 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей»).

5.3. Клиника вправе перенести прием при болезни врача, аварии, сбое оборудования и иных обстоятельствах, препятствующих оказанию услуги, уведомив гражданина по указанному им телефону и предложив ближайшее свободное время.

5.4. Напоминания о записи направляются по указанному гражданином телефону или адресу электронной почты. Рекламные и информационные сообщения об услугах и акциях направляются только при наличии отдельного согласия гражданина (часть 1 статьи 18 Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»).

6. Информирование о платности услуг

6.1. Клиника оказывает медицинские услуги на платной основе. Медицинская помощь по обязательному медицинскому страхованию не оказывается.

6.2. До заключения договора гражданину предоставляется информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий и Территориальной программы государственных гарантий города Москвы (пункт 7 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2026 г. № 659). Сведения о медицинских организациях, оказывающих такую помощь, приведены в форме Ф-01.

6.3. Стоимость услуг определяется прейскурантом, действующим на дату оказания услуг. По требованию гражданина составляется твердая или приблизительная смета, являющаяся неотъемлемой частью договора.